



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета техникума
от 01.02.2019, протокол № 5

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ
«Буинский ветеринарный техникум»
Гиниятуллин И.М.
«01» 02 2019 г.



Положение
о режиме занятий обучающихся
ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

г. Буинск, 2019г.

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся.....	4
3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.....	5
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе	6
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Буинский ветеринарный техникум» (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом техникума.

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме, занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и основных программ профессионального обучения в ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум» (далее - Техникум).

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности техникума.

1.5. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО, по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Образовательная деятельность в техникуме организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

1.7. Учебный год в техникуме для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения не более, чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

1.8. Календарные учебные графики разрабатывается в начале учебного года, и утверждаются зам. директора по учебной работе техникума.

1.9. Учебная деятельность предусматривает учебные занятия - (урок, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу, учебную, производственную и преддипломную практики, выполнение курсового проекта, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

1.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек.

Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программами подготовки специалистов среднего звена, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-12 человек. В период обучения во время каникул в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы - 5 дней (35 часов).

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.11. Для обучающихся по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

1.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

1.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

2.1. Буинский ветеринарный техникум работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий с 8.00.

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни техникум не работает.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой специальности, профессии на основе ФГОС СПО и программ подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и профессии и по форме получения образования.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют 10 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются: 1 пара с 8.00, 2 пара - 9.40, 3 пара - 12.00, 4 пара - 13.40, 5 пара - 15.20, 6 пара 17.00.

В субботу и предпраздничные дни продолжительность пары сокращаются до 70 минут с перерыва между парами 10 минут. Расписание звонков в субботу и предпраздничные дни: 1 пара с 8.00. 2 пара с 9.20. 3 пара 10.40. 4 пара с 12.00. 5 пара с 13.20. 6 пара с 14.40. 7 пара с 16.00.

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет зам, директора по УР, зав. учебной частью.

3.3. В случае отсутствия преподавателя его нагрузку можно передавать другому преподавателю с почасовой оплатой труда. Передача нагрузки осуществляется в следующих случаях:

- отсутствие преподавателя по различным причинам, в том числе по болезни более 5-ти дней;
- отсутствие преподавателя грозит невыполнением учебного плана, независимо от срока отсутствия.

Замена производится по приказу директора с письменного согласия заменяющего преподавателя

3.4. Зав учебной части ведет журналы замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель,

осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.5. Расписание хранится у зав. учебной части, вывешивается на информационных стендах, выставляется в электронных киосках, на сайте техникума для ознакомления обучающихся и их родителей.

3.6. Журнал замены учебных занятий хранится у зав. учебной части в течение одного года.

3.7. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора, зав. учебной части переносить время и место учебных занятий.

